**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОПЦ.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность**: 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

**Содержание**

1. Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 09 декабря 2016г. № 1557 (регистрационный номер 27.02.07-170601, дата включения ПООП в реестр 01.06.2017)
2. **Цели и задачи учебной дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

**умения:**

* + - Работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
		- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством;
		- Соблюдать требования действующего законодательства
		- Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		- Оценивать результат и последствия своих действий
		- Определять задачи поиска информации
		- Определять необходимые источники информации
		- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития
		- Организовывать работу коллектива и команды
		- Оформлять документы
		- Излагать свои мысли на государственном языке
		- Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**знания:**

Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

основные положения законодательных актов и других нормативных

Документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной

деятельности;

Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

правила оплаты труда;

Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

основы права социальной защиты граждан;

Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

Содержание актуальной нормативно-правовой документации

Современная научная и профессиональная терминология

Особенности социального и культурного контекста

Правила оформления документов

Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

**3) Перечень формируемых компетенций:**

 Общие компетенции (ОК)

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональ ной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственно м языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственно м и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.1 Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.

ПК 1.2 Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

Личностные результаты (ЛР)

ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда, стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

 ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР16 Проявляющий коммуникабельность при работе в коллективе, способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия

ЛР18 Ставящий перед собой образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций

ЛР19 Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств.

**4)**  **Количество часов на освоение рабочей программы ОПЦ.10:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 4 часа.

**5)** **Перечисление основных разделов дисциплины (или тематическое планирование с указанием количества часов).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 50 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия  | 14 |
| Самостоятельная работа | 4 |
| **Промежуточная аттестации дифференцированный зачет** | 2 |

**6)** **Периодичность и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.**

Текущий контроль в форме защиты практических по темам разделов.

Дифференцированный зачет по дисциплине ОПЦ.10в 8 семестре.